



PROCESO					
GESTIÓN DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL					
NOMBRE DEL FORMATO					
Formato de Planeación, Seguimiento y Evaluación de Etapa Productiva					
CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN					
Pública		Pública Clasificada		Pública Reservada	

Información general				
Regional:	Valle del Cauca			
Centro de formación:	Centro de Tecnologías Agroindustriales	Nivel formativo:	Técnico	
Programa de formación:	Técnico en Sistemas Tele informáticos		No. Grupo:	3147740
Modalidad de formación:	Presencial	x	Virtual	A Distancia
Estrategia formativa:	Titulada regular		Fecha fin de la etapa lectiva:	
Datos del aprendiz	Nombre completo:	Juan David Garzon Vargas		
	Tipo de documento:	CC		
	N° de identificación:	1114149543		
	Contacto telefónico:	3012710721		
	Dirección:	MANZANA 10 CASA 23 BARRIO LA CABAÑA		
	Correo electrónico personal:	Juandavigarzon872@gmail.com		
	Correo electrónico institucional:	Juandavigarzon872@gmail.com		
	Alternativa de etapa productiva registrada:	Contrato de Aprendizaje		
	Fecha de Registro en SofiaPlus:			
Datos del instructor de seguimiento:	Nombre:	Maryuri Flórez Grajales		
	Contacto telefónico:	3136180144		
	Correo electrónico institucional:	mflorezg@sena.edu.co		
Datos del ente co-formador (jefe Inmediato o tutor* y empresa u organización) * Tutor: resolución 0623 del 2020 y 3546 del 2018.	Nombre empresa o entidad co-formadora:	Agrocorte risaralda		
	Dirección:	Km 2 Via La Virginia – Balboa		
	Nit:	900836066-9		
	Correo electrónico:	smanzano@ingeniorisaralda.com		
	Nombre del jefe inmediato/ co-formador del aprendiz/tutor:	Sebastián manzano Betancurth –Kelly Tatiana Payan		
	Cargo:	Coordinador		
	Contacto telefónico:	3148141300		
	Nombre otro contacto:	3148141300		
	Teléfono institucional (fijo/móvil):	3148141300		
Persona en situación de discapacidad (Si aplica)	Nombre de la persona que asiste al aprendiz:			
	Tipo de asistencia (lenguaje de señas, apoyo visual, u otros):			
	Contacto telefónico:			



Con el diligenciamiento de este formato autorizo al SENA para la recolección y tratamiento de mis datos personales, conforme a la política de datos personales de la entidad GOR-POL-006. Entiendo que los datos serán objeto de recolección, almacenamiento, uso, circulación, supresión, transferencia, transmisión, cesión y todo el tratamiento, realizados por el SENA.

Momento N° 1 - Planeación de la Etapa Productiva (Se realiza por una única vez)					
Fecha inicio etapa productiva: (DD/MM/AA)	20/12/2025	Fecha fin de etapa productiva: (DD/MM/AA)	20/06/2026	Fecha de afiliación a la ARL: (DD/MM/AA)	
Número de póliza ARL: (Si aplica)			Horario: (Indicar si es diurno, nocturno, días de la semana y la hora)	Diurno 7-12 1-4 L-V	
Enlace de grabación del momento 1: (Aplica si se realiza de forma virtual)					
Concertación plan de trabajo durante la etapa productiva del aprendiz					
Competencias a desarrollar (Competencias del programa relacionadas)	*VERIFICACIÓN DEL FUNCIONAMIENTO DE LA RED DE DATOS 280102129 *MANTENIMIENTO DE LOS EQUIPOS DE COMPUTO 220501001 *OPERACIÓN DE HERRAMIENTAS INFORMÁTICAS 220501121				
Resultados de aprendizaje	* COMPROBAR LA CONECTIVIDAD DE LA RED, DE ACUERDO CON NORMATIVA DE TELECOMUNICACIONES Y ORDEN DE TRABAJO *DOCUMENTAR LAS ACCIONES REALIZADAS EN LA RED DE ACUERDO CON LA NORMATIVA * DEFINIR LOS PARÁMETROS Y RECURSOS DE LA RED DE ACUERDO CON NORMATIVA DE TELECOMUNICACIONES *DOCUMENTAR EL MANTENIMIENTO DEL EQUIPO DE CÓMPUTO SEGÚN PROCEDIMIENTO TÉCNICO *REALIZAR MANTENIMIENTO INTEGRAL DE LOS SISTEMAS DE CÓMPUTO SEGÚN PROCEDIMIENTO Y MANUALES TÉCNICOS * VERIFICAR LA OPERACIÓN DEL SISTEMA COMPUTACIONAL DE ACUERDO CON LOS PROCEDIMIENTOS TÉCNICOS *PREPARAR EL MANTENIMIENTO DE LOS EQUIPOS DE CÓMPUTO DE ACUERDO CON PROCEDIMIENTOS TÉCNICOS Y ADMINISTRATIVOS * CARACTERIZAR HERRAMIENTAS INFORMÁTICAS SEGÚN CONTEXTO TECNOLÓGICO DE LA ORGANIZACIÓN *DOCUMENTAR LA GESTIÓN DE LA INFORMACIÓN DE ACUERDO A PROTOCOLOS ESTABLECIDOS *IMPLEMENTAR COMPONENTES DE LAS HERRAMIENTAS TECNOLÓGICAS SEGÚN PROCEDIMIENTOS DE LA ORGANIZACIÓN * PLANIFICAR LA INFORMACIÓN SEGÚN CRITERIOS DE CIBERSEGURIDAD				
Actividades a desarrollar (Durante los 6 meses de Etapa Productiva)	Soporte nivel1 (usuario inicial) Mantenimiento preventivo y correctivo (impresora, hardware, red etc) Acompañamiento en backup trazabilidad del proceso				
Evidencias de aprendizaje (Que generará el Aprendiz de acuerdo con cada Actividad)	FORMATO F023 planeación, seguimiento y evaluación *BITACORAS 1-12				
Observaciones adicionales (En caso de ser necesarias)					

Firma del aprendiz

Firma del instructor de seguimiento

Firma del ente co-formador

Ciudad_Cartago_ y fecha de diligenciamiento: __06__/_03__/_26__ de forma presencial ____ o virtual _x__



Momento N° 2 - Seguimiento Etapa Productiva

Fecha inicio de etapa productiva: (DD/MM/AA)	20/12/2025	Fecha del momento de seguimiento: (DD/MM/AA)	20/05/2026
Modalidad del seguimiento: (presencial/virtual)	virtual	Enlace de grabación del momento 2: (si se hace de forma virtual)	meet.google.com/hih-myzk-fdx

Factores Técnicos

Variable	Valoración (marcar con X)		Observaciones / Compromisos de mejora
	Satisfactorio	Por mejorar	
Aplicación de conocimiento	x		
Mejora continua	x		
Fortalecimiento ocupacional	x		
Oportunidad y calidad	x		
Responsabilidad ambiental	x		
Administración de recursos	x		
Seguridad y salud en el trabajo	x		
Documentación etapa productiva	x		

Factores Actitudinales y Comportamentales

Variable	Valoración (marcar con X)		Observaciones / Compromisos de mejora
	Satisfactorio	Por mejorar	
Relaciones interpersonales	x		
Trabajo en equipo	x		
Solución de problemas	x		
Cumplimiento	x		
Organización	x		

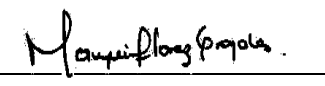
Observaciones complementarias del instructor de seguimiento:


Observaciones del aprendiz:

Observaciones del responsable ente co-formador:

Muy buena disposicion


Firma del aprendiz


Firma Instructor de seguimiento


Firma del ente co-formador

Ciudad _cartago_ y fecha de diligenciamiento: _20_/_05_/_26_ de forma presencial ___ o virtual _x_


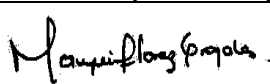
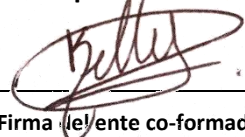
Momento N° 3 - Evaluación etapa productiva					
(Este ítem solo se diligencia una vez, al finalizar la Etapa Productiva)					
Fecha inicio etapa productiva: (DD/MM/AA)	20/12/2025	Fecha de fin de la ejecución de la etapa productiva: (DD/MM/AA)	20/06/2026	Número de visitas realizadas en toda la etapa productiva:	3
La evaluación se realizó en forma (virtual/presencial):	virtual	Enlace de grabación del momento 3: (si se hace de forma virtual)	meet.google.com/vmd-nbwo-woy		
Factores Técnicos					
Variable	Valoración (marcar con X)		Observaciones / Compromisos de mejora		
	Satisfactorio	Por mejorar			
Aplicación de conocimiento	x				
Mejora continua	x				
Fortalecimiento ocupacional	x				
Oportunidad y calidad	x				
Responsabilidad ambiental	x				
Administración de recursos	x				
Seguridad y salud en el trabajo	x				
Documentación etapa productiva	x				
Factores Actitudinales y Comportamentales					
Variable	Valoración (marcar con X)		Observaciones / Compromisos de mejora		
	Satisfactorio	Por mejorar			
Relaciones interpersonales	x				
Trabajo en equipo	x				
Solución de problemas	x				
Cumplimiento	x				
Organización	x				

Retroalimentación ente co-formador o reconocimientos especiales	
Proceso de formación del aprendiz:	
Desempeño de las competencias técnicas y actitudinales del programa de formación que el aprendiz pone en práctica durante la etapa productiva:	

Retroalimentación instructor de seguimiento o reconocimientos especiales	
Proceso de formación del aprendiz:	
Desempeño de las competencias técnicas y actitudinales del programa de formación que el aprendiz pone en práctica durante la etapa productiva:	

Retroalimentación del aprendiz	
Proceso de formación del aprendiz:	
Desempeño de las competencias técnicas y actitudinales del programa de formación que el aprendiz pone en práctica durante la etapa productiva::	

Juicio de evaluación de la etapa productiva (seleccione): Aprobado ☒ No aprobado ☐

 _____ Firma del aprendiz	 _____ Firma Instructor de seguimiento	 _____ Firma del representante co-formador
--	---	---

El momento 3 – Evaluación se llevó a cabo en la ciudad cartago con fecha de diligenciamiento: 17 / 06 / 26
de forma presencial o virtual x

Anexo (Si aplica)			
Seguimiento - Momento -N° ____ - Seguimiento extraordinario Etapa Productiva			
Fecha del momento de seguimiento anterior:		Fecha del seguimiento extraordinario:	
Modalidad del seguimiento: (presencial/virtual)		Enlace de grabación del seguimiento extraordinario: (si se hace de forma virtual)	
Motivo del seguimiento extraordinario:			
Factores Técnicos			
Variable	Valoración (marcar con X)		Observaciones / Compromisos de mejora
	Satisfactorio	Por mejorar	
Aplicación de conocimiento			
Mejora continua			
Fortalecimiento ocupacional			
Oportunidad y calidad			
Responsabilidad ambiental			
Administración de recursos			
Seguridad y salud en el trabajo			
Documentación etapa productiva			
Factores Actitudinales y Comportamentales			
Variable	Valoración (marcar con X)		Observaciones / Compromisos de mejora
	Satisfactorio	Por mejorar	
Relaciones interpersonales			
Trabajo en equipo			
Solución de problemas			
Cumplimiento			
Organización			

Compromisos por parte del instructor de seguimiento:

Compromisos por parte del aprendiz:

Compromisos por parte del responsable ente co-formador:

